



Согласовано
Председатель профкома
МКДОУ д/с №5 «Тополек»
Файрова Н.А. Даутова



Утверждено
заведующий
МКДОУ д/с №5 «Тополек»
Акиманбетова Т.И. Акманбетова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей №5 «Тополек»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей №5 «Тополек» (далее - положение, МКДОУ д/с №5 «Тополек»), разработано в соответствии с постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 29 января 2018 года № 78 «Об оплате труда работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, муниципального казенного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования» Нефтекумского городского округа Ставропольского края», приказом отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 29 января 2018 года № 64/1 «Об утверждении Примерных перечней критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников муниципальных образовательных организаций и муниципального казенного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования» Нефтекумского городского округа Ставропольского края подведомственных отделу образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, для установления премиальных выплат по итогам работы за месяц».

2. Система оплаты труда работников МКДОУ д/с №5 «Тополек» устанавливается с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации и настоящего положения.

Заработная плата работников МКДОУ д/с №5 «Тополек» состоит из:

- должностных окладов (далее - окладов), ставок заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

3. Должностные оклады (оклады) и ставки заработной платы работников МКДОУ д/с №5 «Тополек» устанавливаются согласно разделу II настоящего По-

- положения на основе отнесения занимаемых ими должностей (рабочих профессий) к профессиональным квалификационным группам.

4. Штатное расписание утверждается заведующим МКДОУ д/с №5 «Тополек» и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих. Штатное расписание подлежит обязательному согласованию с отделом образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

Размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются заведующим на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, выполнению рабочих обязанностей и в соответствии с положением об оплате труда работников согласованным с представительным органом работников и отделом образования.

5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МКДОУ д/с №5 «Тополек» согласно разделу III настоящего Положения.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МКДОУ д/с №5 «Тополек» согласно разделу IV настоящего Положения.

8. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам МКДОУ д/с №5 «Тополек» приведен в разделе V настоящего Положения.

9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МКДОУ д/с №5 «Тополек» приведен в разделе VI настоящего Положения.

10. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе VII настоящего положения.

11. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

12. Система оплаты труда работников МКДОУ д/с №5 «Тополек» устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами (положением об оплате труда работников общеобразовательной организации), которые разрабатываются применительно только к работникам данной образовательной организации, а также предусматривают по всем имеющимся в штате образовательной организации должностям работников размеры окладов, ставок заработ-

ной платы за исполнение должностных (трудовых) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

13. Отдельным категориям работников, отработавшим норму рабочего времени, и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), среднемесячная заработная плата которых с учетом выплат и надбавок не достигает минимального размера оплаты труда, производится доведение заработной платы работников до установленного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

14. Фонд оплаты труда формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края, предусмотренных на оплату труда работников МКДОУ д/с №5 «Тополек».

15. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работникам может быть установлена и выплачена единовременная премия, в связи с особо значимыми событиями, единовременное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц) или оказана материальная помощь в случаях, установленных положением о премировании и оказании материальной помощи работникам МКДОУ д/с №5 «Тополек».

Раздел II. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МКДОУ д/с №5 «Тополек» по профессиональным квалификационным группам должностей

16. Должностные оклады работников МКДОУ д/с №5 «Тополек» по профессиональным квалификационным группам должностей.

1) должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад
1.	1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя	4041

1) ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы
1.	1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель.	6300
1.	3 квалификационный уровень	Воспитатель.	7125
2.	4 квалификационный	Старший воспитатель.	7580

	уровень		
--	---------	--	--

17.Размеры окладов, ставок заработной платы работников МКДОУ д/с №5 «Тополек», занимающих общеотраслевые должности служащих:

1) размеры окладов, ставок заработной платы работников МКДОУ д/с №5 «Тополек» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

№	Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
	1 квалификационный уровень	
	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1.	Заведующие хозяйством	5369

18.Размеры окладов, ставок заработной платы работников МКДОУ д/с №5 «Тополек», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

1) размеры окладов, ставок заработной платы рабочих МКДОУ д/с №5 «Тополек», устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

№	Наименование должностей, разрядов работ	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1.	1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: сторож, дворник.	3812
2.	2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: машинист по стирке и ремонту спецодежды.	3993

Раздел III. Выплаты компенсационного характера

19.Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу, ставке заработной платы работников или в абсолютных размерах (за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу) по соглашению сторон, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

20.Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МКДОУ д/с №5 «Тополек» с учетом настоящего положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

21.Размеры, условия осуществления выплат компенсационного характера

фиксируются и конкретизируются в трудовых договорах работников, коллективном договоре, соглашениях и других локальных нормативных актах.

Основанием для выплат компенсационного характера является приказ заведующего МКДОУ д/с №5 «Тополек».

22. Оплата труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с установленными для различных видов работ с допустимыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

Работникам МКДОУ д/с №5 «Тополек» по результатам проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Закон № 426-ФЗ), за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются выплаты в размере 4 процентов оклада, ставки заработной платы, предусмотренные статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

За работниками МКДОУ д/с №5 «Тополек» сохраняется право на оплату труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если оно было установлено по результатам аттестации рабочих мест, проведенной до 1 января 2014 года (до даты вступления в силу Закона № 426-ФЗ).

23. Компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (на территориях, отнесенных к пустынной и безводной местности).

За работу в пустынных и безводных местностях работникам МКДОУ д/с №5 «Тополек» к заработной плате устанавливается коэффициент в Нефтекумске Нефтекумского района Ставропольского края 1,1.

24. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

24.1. Размеры выплат при выполнении работ различной квалификации, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных <*>:

№п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы), %
1	2	3
1.	Помощникам воспитателей организаций за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду	до 30

Примечания к таблице:

<*>Перечень должностей (рабочих профессий) работников и конкретные размеры выплат в процентах к окладу, ставке заработной платы в тех случаях, ко-

гда они имеют минимальные и максимальные значения, определяются заведующим МКДОУ д/с №5 «Тополек» по согласованию с представительным органом работников в зависимости от степени и продолжительности их занятости в особых условиях и других факторов.

<****>В случаях, когда работникам предусмотрены выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) по 2 и более основаниям, абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада (ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.

4.2. Оплата труда работников за работу в ночное время.

Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) производится в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

24.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы;

работникам, получающим должностной оклад (оклад) - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (оклада) за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (оклада) за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

24.4. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

24.5 Выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Работникам МКДОУ д/с №5 «Тополек», с их письменного согласия, может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности).

Дополнительная работа, поручаемая работнику по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должности) в течение рабочего дня (смены).

Дополнительная работа, поручаемая работнику по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ в течение рабочего дня (смены).

Конкретные размеры дополнительных выплат, устанавливаются работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема и характера выполняемых работ, степени использования рабочего времени, по соглашению между работником и работодателем.

Обязанности отсутствующего работника работодатель может возложить как на одного работника, так и распределить между несколькими работниками. Размер оклада (ставки заработной платы) по профессии (должности) временно отсутствующего работника (вакансии), используется для установления выплат соответственно, как одному, так и нескольким работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (вакансия) без освобождения от своей основной работы, определенной трудовым договором, работнику производятся следующие виды выплат:

1) за совмещение профессий (должностей), за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника:

-за ведение делопроизводства - до 20%оклада, ставки заработной платы, иным работникам за совмещение профессий (должностей), за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (вакансия) в размере – до 100% оклада, ставки заработной платы.

2) за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы:

-иным работникам в размере – до 100% оклада, ставки заработной платы.

3) за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (замещение - для педагогических работников).

Раздел IV. Выплаты стимулирующего характера

25.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам, ставкам заработной платы работников МКДОУ д/с №5 «Тополек», в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, на основе формализованных критериев и показателей оценки эффективности деятельности (работы), измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности деятельности (работы) осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей общеобразовательной организации, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть по-

няты каждому работнику.

Наименование, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ д/с №5 «Тополек» устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда по согласованию с представительным органом работников, в соответствии с коллективным договором, положением по оплате труда, трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору).

Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности деятельности (по критериям и показателям) различных категорий работников МКДОУ д/с №5 «Тополек» создается комиссия по установлению выплат и надбавок, с участием представительного органа работников.

Положение о порядке работы данной комиссии, состав комиссии утверждается приказом заведующего МКДОУ д/с №5 «Тополек».

При установлении работникам МКДОУ д/с №5 «Тополек» премиальных выплат по итогам работы комиссия по установлению выплат и надбавок рассматривает оценку объективности представленных работниками МКДОУ д/с №5 «Тополек» итогов выполнения критериев и показателей эффективности оценки деятельности, согласно оценочному листу по форме утверждаемой отделом образования согласно приложению

2.В случае установления существенных нарушений, представленные результаты возвращаются на доработку работникам МКДОУ д/с №5 «Тополек».

Комиссия по установлению выплат и надбавок утверждает сводный оценочный лист по форме, утверждаемой отделом образования согласно приложению.

3.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего МКДОУ д/с №5 «Тополек», с учетом решения комиссии по установлению выплат и надбавок, которое оформляется протоколом.

26.В МКДОУ д/с №5 «Тополек» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы:
 - за интенсивность труда;
 - за высокие результаты работы;
 - за выполнение особо важных и ответственных работ;
- 2) за качество выполняемых работ, оказываемых услуг:
 - за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);
 - за наличие квалификационной категории;
- 3) за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

27.Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы.

1) Выплаты за интенсивность труда устанавливаются и выплачиваются ежемесячно:

- а) педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых

специалистов, от 1000 рублей до 50% оклада, ставки заработной платы, в зависимости от нагрузки (под молодыми специалистами понимаются лица, принятые на работу после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования в течение трёх лет включительно);

б) работникам рабочих профессий (специальностей) за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании образовательной организации - до 100% оклада;

в) работникам МКДОУ д/с №5 «Тополек» за осуществление работы по охране труда-до 30 % оклада;

г) работникам, ответственным за организацию питания - до 20% оклада, ставки заработной платы;

д) педагогическим работникам за руководство кружковой работой - до 20% оклада, ставки заработной платы;

е) педагогическим работникам, уполномоченным по защите прав и законных интересов ребенка - до 10% оклада, ставки заработной платы;

ж) денежные выплаты воспитателям, реализующим образовательную программу дошкольного образования в размере 1000 рублей;

з) педагогическим работникам за организацию и проведение индивидуальной работы с родителями и детьми раннего возраста, не посещающими дошкольную образовательную организацию – до 10% оклада;

и) педагогическим работникам за участие в педагогических чтениях, семинарах, конференциях, методических объединениях на уровне района, края-до 10% оклада, ставки заработной платы;

к) педагогическим работникам за проведение мастер-классов, открытых уроков на уровне района, края - до 10% оклада, ставки заработной платы;

2) Выплаты за высокие результаты работы.

Выплаты за высокие результаты, устанавливаемые и выплачиваемые ежемесячно:

а) работникам МКДОУ д/с №5 «Тополек» за личный вклад в общие результаты деятельности образовательной организации и участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесении изменений в положение об оплате труда работников МКДОУ д/с №5 «Тополек» и др. локальные нормативные акты и др.) - до 20% оклада, ставки заработной платы;

б) педагогическим работникам МКДОУ д/с №5 «Тополек» за участие в работе краевых инновационных площадок, творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий - до 20% оклада, ставки заработной платы;

в) работникам за высокий уровень коммуникативной культуры и личный вклад в создание положительного имиджа образовательной организации - до 50% оклада, ставки заработной платы;

д) педагогическим работникам за участие в конкурсах профессионального мастерства в области образования («Воспитатель года» и др.) местного и краевого

значения и наличие призовых мест-до 10% оклада, ставки заработной платы;

е) педагогическим работникам за наличие личного методического сайта до 10% оклада, ставки заработной платы.

Выплаты за высокие результаты работы, устанавливаемые и выплачиваемые единовременно:

а) педагогическим работникам за публикацию учебно-методических пособий, рекомендаций и т.д.:

за публикации учебно-методической литературы, пособий, рекомендаций на краевом уровне - 5000 рублей за одну единицу публикации;

за публикации статей в средствах массовой информации на краевом уровне - 3000 рублей за одну единицу публикации на районном уровне - 1000 рублей за одну единицу публикации;

б) педагогическим работникам за наличие призеров (1, 2, 3 место) и победителей в номинациях дополнительных проектов (научно-исследовательских, учебных, социальных и др.) на районном уровне - 3000 рублей, на краевом уровне - 5000 рублей, на федеральном уровне - 10000 рублей.

3) Выплаты за выполнение особо важных ответственных работ.

Данные выплаты устанавливаются и выплачиваются ежемесячно или на период проведения и организации мероприятий:

а) педагогическим работникам МКДОУ д/с №5 «Тополек» за организацию и проведение мероприятий в области образования, районного и краевого значения - до 10% оклада, ставки заработной платы (на период организации и проведения мероприятий);

28. Выплаты за качество выполняемых работ, оказание услуг.

Данные выплаты устанавливаются и выплачиваются в следующем порядке:

1) Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливаются с даты принятия решения диссертационного совета после принятия решения Министерством образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома, со дня присвоения почетного звания (награждения нагрудным знаком) и выплачиваются ежемесячно:

награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) - в размере 15% оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков выплата производится по одному из оснований.

2) Выплаты за наличие квалификационной категории педагогическим работникам, устанавливаются со дня вынесения решения аттестационной комиссией и выплачиваются ежемесячно:

за наличие II квалификационной категории (до окончания срока её действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности - до 5 % оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема (педагогической работы);

за наличие I квалификационной категории - до 15 % оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема (педагогической работы);

за наличие высшей квалификационной категории - до 20 % оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема (педагогической работы).

29. Выплата за стаж непрерывной работы.

Данная выплата устанавливается работникам МКДОУ д/с №5 «Тополек» по основной должности и выплачивается ежемесячно в процентах к окладу, ставке заработной платы:

при стаже работы от 1 до 3 лет - 5%;

при стаже работы от 3 до 5 лет - 10%;

при стаже работы свыше 5 лет - 15%.

В стаж непрерывной работы включается:

время работы в образовательных организациях;

время, когда педагогический работник (работник) фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением МКДОУ д/с №5 «Тополек» для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

периоды временной нетрудоспособности;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с МКДОУ д/с №5 «Тополек»;

время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в МКДОУ д/с №5 «Тополек».

30. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премияльные выплаты устанавливаются работникам МКДОУ д/с №5 «Тополек» по итогам работы за месяц и выплачиваются ежемесячно в соответствии с настоящим положением об оплате труда, а также с учетом критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников МКДОУ д/с №5 «Тополек».

Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц устанавливается в процентах к окладу (ставке заработной платы), в зависимости от объема средств на оплату труда предусмотренного бюджетной сметой МКДОУ д/с №5 «Тополек».

Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы за месяц, исчисляемый в процентах к окладу (ставке заработной платы) для работников МКДОУ д/с №5 «Тополек» составляет 100% оклада (ставки заработной платы).

Премияльные выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным.

Размер премиальных выплат по итогам работы снижается при наличии дисциплинарного взыскания: в виде замечания - в размере 30%, выговора - в размере 50%.

Перечень критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников МКДОУ д/с №5 «Тополек» прилагается к настоящему положению об оплате труда согласно приложению

4. Премияльные выплаты по итогам работы для работников МКДОУ д/с №5 «Тополек» вновь принятым на работу, назначенным на должность, а также

работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет, устанавливается в размере от 10 до 50% оклада, ставки заработной платы, на период до наступления срока принятия решения комиссией по установлению выплат и надбавок о подведении итогов и результатов деятельности работников.

V. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам

31. Аттестация педагогических работников МКДОУ д/с №5 «Тополек», осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276.

32. Требования к уровню образования и стажу работы при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования, утвержденного приказом Министерством здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н.

33. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает при:

а) увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

б) получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

в) присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

г) присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

д) присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

34. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников, МКДОУ д/с №5 «Тополек» не вправе:

а) формировать и утверждать профессиональные квалификационные

группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;

б) переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

в) применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ, и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

г) утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;

д) отступать от Единого реестра ученых степеней и ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 года № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней» (в редакции постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842), а также установленных сроков вступления в силу решений об их присуждении.

35. Заведующий проверяет документы об образовании и устанавливает работникам должностные оклады (ставки заработной платы).

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников несет заведующий.

36. Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях, производится в порядке согласно приложению 1 к настоящему Примерному положению

VI. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

37. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация работников образовательной организации производится 1 раз в год. Расчет заработной платы работников МКДОУ

д/с №5 «Тополек» утверждается заведующим МКДОУ д/с №5 «Тополек» и подлежит обязательному согласованию отделом образования.

38. На время работы в периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года педагогическую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены образовательного процесса по указанным причинам.

VII. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

39. Почасовая оплата труда педагогических работников МКДОУ д/с №5 «Тополек» применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №5 «Тополек»
утвержденного приказом от

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях

Действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года №276, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательной организации;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
старший воспитатель; воспитатель	воспитатель; старший воспитатель
учитель музыки общеобразовательного учреждения	музыкальный руководитель

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №5 «Тополек»
утвержденного приказом от

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 выполнения критериев и показателей оценки
 эффективности деятельности работников
 МКДОУ д/с №5 «Тополек»

(фамилия, имя, отчество работника)
 на установление премиальных выплат по итогам работы
 за _____
 (указывается период работы)

Наименование критерия	Наименование показателя	Весовой процент показателя к должностному окладу (максимальный коэффициент показателя) в соответствии с утвержденным Перечнем критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников	Наименование показателя	
			Фактически (заполняется работником)	По оценке комиссии (заполняется членами комиссии)
1.	1.			
	2.			
Итого по критерию 1				
2.				
Итого по критерию 2				
3.				
Итого по критерию 3				
Всего по всем критериям				

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

"__" _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О. работника)

"Принято" "__" _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена комиссии, ответственного за прием оценочных листов

Приложение 3
 к Положению об оплате труда
 работников муниципального казенного
 дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад №5 «Тополек»
 утвержденного приказом от

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
выполнения критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников
МКДОУ д/с №5 «Тополек»

(наименование образовательной организации)

на установление премиальных выплат по итогам работы

за

(указывается период работы)

N п/п	Должность, фамилия, имя, отчество ра- ботника	Сумма % по кри- терию 1 (наименование критерия)		Сумма % по кри- терию 2 (наименование критерия)		Сумма % по кри- терию 3 (наименование критерия)		Общая сумма % по всем критери- ям	
		макси- мально	выпол- нено	макси- мально	выпол- нено	макси- мально	выпол- нено	макси- мально	выпол- нено
1.									
2.									
3.									
4.									
	Всего								

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии (Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: (Ф.И.О.) (подписи)

Секретарь комиссии (Ф.И.О.) (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №5 «Тополек»
утвержденного приказом от

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев и показателей оценки эффективности деятельности
работников МКДОУ д/с №5 «Тополек»
для установления премиальной выплаты по итогам работы за месяц

№ п/п	Критерии	Показатели	Весовой показатель в процен- тах к должност- ному окла- ду (%)
1	2	3	4
1.	Старший воспитатель		
1.	Реализация дополни- тельных проектов и авторских программ в дошкольной образо- вательной деятельно- сти	1.2.Руководство в дополнительных проектах (экскур- сионные, групповые и индивидуальные учебные про- екты воспитанников, социальные проекты и др.)	5
		1.3.Организация сотрудничества педагогов с общест- венно - государственными учреждениями	2
		1.3.Организация открытых занятий, мастер-классов, выступлений на уровне:	
		-образовательной организации	4
		-района	5
Итого по 1 критерию			16
2.	Системные исследо- вания и опытно- эксперементальная деятельность, мони- торинги индивиду- альных достижений воспитанников	2.1.Исследование достижений воспитанников в рам- ках мониторинга реализации ФГОС ДО и планирова- ние по итогам индивидуальной работы.	5
		2.2.Организация систематических исследований дос- тижений воспитанников и планирование опытно- экспериментальной деятельности (с учетом уровня эксперимента)	3
	Итого по 2 критерию		
3.	Динамика индивиду- альных результатов реализации основной образовательной про- граммы дошкольного образования	3.1.Положительная динамика освоения воспитанни- ками основной образовательной программы дошко- льного образования, в сравнении с предыдущим пе- риодом	3
		3.2.Руководство работой педагогов по использованию в образовательном процессе инновационных техноло- гий и методик	5
	Итого по 3 критерию		
4.	Организация и реали- зация социальных ме- роприятий, программ и взаимодействие с родителями воспи- танников: -по сохранению и ук- реплению здоровья детей;	4.1.Методическое сопровождение и подготовка твор- ческих и социально ориентированных мероприятий информационно-разъяснительной направленности на базе дошкольной образовательной организации с це- лью профилактики и пропаганде семейных ценно- стей, здорового образа жизни и повышения качества услуг дошкольного образования и воспитания детей	5
		4.2.Организация работы консультативного клуба и иных вариативных форм	2

	-по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе; -работа с детьми из социально-неблагополучных семей; -иные мероприятия	4.3.Организация профилактической работы по здоровому образу жизни, снижению заболеваемости и случаев травматизма воспитанников, использованию здоровьесберегающих технологий	2
		4.4.Организация и руководство работой воспитателей с детьми из социально - неблагополучных семей	2
		4.5.Организация и реализация коррекционно-развивающих программ, программ для детей с особыми образовательными потребностями	2
		4.6.Организация и реализация дополнительных образовательных программ для работы с одаренными детьми	2
		4.7.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество оказания образовательных услуг и воспитания детей	5
		Итого по 4 критерию	
5.	Участие детей в конкурсах, соревнованиях, выставках и других мероприятиях различного уровня	5.1.Организация работы по участию воспитанников в конкурсных мероприятиях художественно-эстетической, патриотической, спортивной направленности (в сравнении с предыдущим периодом) на уровне:	
		-дошкольной образовательной организации	3
		-района	3
		-края	3
		Итого по 5 критерию	
6.	Участие в коллективных педагогических проектах и наличие наград (грамот) по результатам педагогической деятельности в отчетном периоде	6.1.Участие в конкурсах, программах, инновационных проектах, грантах профессионального мастерства на уровне:	
		-ДОУ	2
		-района	3
		-края	4
		6.2.Наличие грамот (наград) за вклад в реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, за текущий период на уровне:	
		-образовательной организации	2
		-района, края	3
Итого по 6 критерию		14	
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры организации	7.1.Соответствие уровня развивающей среды требованиям дошкольного образования, обновление информационно-методического обеспечения образовательного процесса	4
		7.2.Участие в благоустройстве игровых зон и создании безопасных условий на территории дошкольной образовательной организации	3
		7.3.Использование информационно-коммуникативных технологий для связи с родительской общественностью (официальный сайт дошкольной образовательной организации, СМИ)	3
		7.4.Организация использования в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и технологий нового поколения:	

		-мультимедийных проектов (презентаций, учебных видео фильмов, слайд – альбомов, фонограмм, обучающих телепрограмм, медиатек и т.д.)	2
		-цифрового и на бумажном носителе портфолио	2
		7.5.Эстетическое, тематическое и информационное оформление помещения группы	3
		7.6.Участие в мероприятиях по улучшению материально-технической базы дошкольной образовательной организации	3
	Итого по 7 критерию		20
8.	Уровень состояния исполнительской дисциплины	8.1.Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольной образовательной организации	5
	Итого по 8 критерию		5
	Итого по всем критериям для старшего воспитателя		100
2.	Воспитатель		
1.	Реализация дополнительных проектов и авторских программ в дошкольной образовательной деятельности	1.1.Участие в дополнительных проектах (экскурсионные, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты и др.)	5
		1.2.Взаимодействие с общественно-государственными учреждениями	3
		1.3.Проведение открытых занятий, мастер-классов, выступлений на уровне:	
		-образовательной организации	4
		-района	5
		1.4.Наличие авторских программ дошкольного образования	3
	Итого по 1 критерию		20
2.	Системные исследования и опытно-экспериментальная деятельность, мониторинги индивидуальных достижений воспитанников	Исследование достижений воспитанников в рамках мониторинга реализации ФГОС ДО и планирование по итогам индивидуальной работы.	5
		Планирование опытно-экспериментальной деятельности (с учетом уровня эксперимента) и осуществление исследований достижений воспитанников.	3
		Итого по 2 критерию	
3.	Динамика индивидуальных результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования	3.1.Положительная динамика освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования.	3
		3.2.Результативное использование в образовательном процессе инновационных технологий и методик	5
		Итого по 3 критерию	
4.	Организация и реализация социальных мероприятий, программ и взаимодействие с	1. Участие в подготовке творческих и социально ориентированных мероприятий информационно-разъяснительной направленности на базе дошкольной образовательной организации, с целью профилактики,	5

	родителями воспитанников: -по сохранению и укреплению здоровья детей; -по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе; -работа с детьми из социально-неблагополучных семей; -иные мероприятия	пропаганды семейных ценностей, здорового образа жизни и повышения качества услуг дошкольного образования и воспитания детей	
		2.Проведение работы консультативного клуба (пункт) и иных вариативных форм дошкольного образования	2
		3.Проведение профилактической работы по здоровому образу жизни, снижению заболеваемости воспитанников и сотрудников, использованию здоровьесберегающих технологий	6
		4.Проведение работы с детьми из социально - неблагополучных семей	2
		5.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество оказания образовательных услуг и воспитания детей	7
	Итого по 4 критерию		22
5.	Участие детей в конкурсах, соревнованиях, выставках и других мероприятиях различного уровня	5.1.Участие воспитанников в соревнованиях, конкурсных мероприятиях художественно-эстетической, патриотической, спортивной направленности подготовленных воспитателем (в сравнении с предыдущим периодом), на уровне:	
		-дошкольной образовательной организации	2
		-района	3
		-края	4
	Итого по 5 критерию		9
6.	Участие в коллективных педагогических проектах, конкурсах	6.1.Участие в профессиональных конкурсах, программах, инновационных проектах, на уровне:	
		-ДОУ	2
		-района	3
		-края	4
	Итого по 6 критерию		9
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры организации	7.1.Соответствие уровня развивающей среды требованиям дошкольного образования, обновление информационно-методического обеспечения образовательного процесса	4
		7.2.Участие в благоустройстве игровых зон и создании безопасных условий на территории дошкольной образовательной организации	3
		7.3.Эстетическое, тематическое и информационное оформление помещения группы	3
		7.4.Использование информационно-коммуникативных технологий для связи с родительской общественностью (участие в ведении официального сайта дошкольной образовательной организации, СМИ)	3
		7.5.Наличие цифровых образовательных ресурсов и технологий нового поколения в образовательном процессе:	
		-мультимедийных проектов (презентаций, учебных видео фильмов, слайд – альбомов, фонограмм, обучающих телепрограмм, медиатек и т.д.)	2

		-цифрового и на бумажном носителе портфолио (воспитателя, воспитанника)	2
	Итого по 7 критерию		17
8.	Уровень состояния исполнительской дисциплины	8.1. Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольной образовательной организации	5
		8.2. Выполнение поручений руководителя, не входящих в должностные обязанности	2
	Итого по 8 критерию		7
	Итого по всем критериям для воспитателя		100
3.	Музыкальный руководитель		
1.	Реализация дополнительных проектов и авторских программ в дошкольной образовательной деятельности	1.1. Участие в создании дополнительных проектов	8
		1.2. Наличие авторских программ дошкольного образования	4
	Итого по 1 критерию		12
2.	Системные исследования и опытно-экспериментальная деятельность, мониторинги индивидуальных достижений воспитанников	2.1. Проведение мониторинга реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования (в размере 100% от общего числа воспитанников)	5
		2.2. Исследование достижений воспитанников и планирование опытно-экспериментальной деятельности	5
	Итого по 2 критерию		10
3.	Динамика индивидуальных результатов реализации основной образовательной программы (музыкальной) дошкольного образования	3.1. Положительная динамика освоения воспитанниками музыкальной образовательной программы дошкольного образования, в сравнении с предыдущим периодом	3
		3.2. Положительная динамика по реализации дополнительных музыкальных образовательных программ для работы с одаренными детьми	3
		3.3. Результативное использование в образовательном процессе инновационных технологий и методик музыкального воспитания	3
	Итого по 3 критерию		9
4.	Организация и реализация социальных мероприятий, программ и взаимодействие с родителями воспитанников:	4.1. Участие в подготовке творческих и социально ориентированных мероприятий на базе дошкольной образовательной организации по профилактике, пропаганде семейных ценностей, здорового образа жизни с целью повышения качества услуг дошкольного образования и воспитания детей	10
	-по сохранению и укреплению здоровья детей; -по музыкальному сопровождению меро-	4.2. Проведение работы консультативного клуба (пункт) и иных вариативных форм дошкольного образования, наличие рекомендаций воспитателям групп и родителям воспитанников по музыкальному развитию и образованию детей	2

	приятный творческой и спортивной направленности; -работа с детьми из социально-неблагополучных семей; -иные мероприятия	4.3.Проведение профилактической работы по здоровому образу жизни, мероприятиях спортивной направленности и использование здоровьесберегающих технологий (музыкальное сопровождение)	1
		4.4.Проведение работы по музыкальному развитию с детьми из социально - неблагополучных семей	2
		4.5.Реализация коррекционно- развивающих программ и программ для детей с ОВЗ (музыкальное развитие)	2
		4.6.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество оказания музыкальных образовательных услуг и воспитания детей	2
	Итого по 4 критерию		19
5.	Участие детей в музыкальных конкурсах и других мероприятиях различного уровня	5.1.Участие воспитанников в конкурсных мероприятиях художественно-эстетической, патриотической и музыкальной направленности, подготовленных музыкальным руководителем (в сравнении с предыдущим периодом), на уровне:	
		-дошкольной образовательной организации	3
		-района	3
		-края	3
	Итого по 5 критерию		9
6.	Участие в коллективных педагогических проектах и наличие наград (грамот) по результатам педагогической деятельности в отчетном периоде	6.1.Участие в конкурсах, программах, инновационных проектах, грантах профессионального мастерства, на уровне:	2
		6.2.Участие в педагогических семинарах, открытых занятиях, мастер классов, конференциях, методических объединениях на различных уровнях, обобщение и распространение собственного педагогического опыта	9
		6.3.Наличие грамот (наград) за вклад в реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, за текущий период на уровне:	3
	Итого по 6 критерию		14
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры организации	7.1.Соответствие уровня развивающей среды требованиям дошкольного образования, обновление информационно-методического обеспечения образовательного процесса, в части музыкального развития детей	8
		7.2.Участие в оформлении музыкального зала и создании комфортных и безопасных условий на его территории	8
		7.3.Использование информационно-коммуникативных технологий для связи с родительской общественностью (участие в ведении официального сайта дошкольной образовательной организации, СМИ)	2
		7.4.Наличие цифровых образовательных ресурсов и технологий нового поколения в музыкальном сопровождении образовательного процесса	2
	Итого по 7 критерию		20

8.	Уровень состояния исполнительской дисциплины	8.1.Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольной образовательной организации	5
	Итого по 8 критерию		5
	Итого по всем критериям для музыкального руководителя		100
	Завхоз		
1.	Соответствие административно-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения требованиям законодательства	1.Организация и проведение технических мероприятий в период подготовки в дошкольном образовательном учреждении к новому учебному году и осенне-зимнему периоду	7
		2.Отсутствие сроков нарушения предоставления, по требованию контролирующих, надзорных органов иных организаций, документации по хозяйственно-эксплуатационной деятельности дошкольной образовательной организации	5
		3.Отсутствие предписаний контрольных, надзорных органов по хозяйственно-эксплуатационной деятельности дошкольного образовательного учреждения	5
	Итого по 1 критерию		17
2.	Материально-техническое обеспечение условий образовательного процесса	1.Качество выполнения работ по санитарно-гигиеническому и эпидемиологическому состоянию помещений, зданий и сооружений, благоустройству территории образовательного учреждения, обеспечению режима здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса:	
		-отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, надзорных органов, вышестоящих ведомственных организаций	3
		-отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	3
		2.Своевременное и оперативное решение возникающих аварийных ситуаций	3
		3.Обеспечение бесперебойной работы:	
		-сетей электро-, водо-, газо-, теплоснабжения	3
		-приборов учета энергоресурсов,	2
		-вентиляционных систем,	2
		-средств автоматической пожарной сигнализации,	3
		-тревожной кнопки,	3
		-средств антитеррористической защищенности	3
		4.Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, предметов обихода, средств пожаротушения, средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви, их своевременное восстановление, пополнение и проведение инвентаризации на отчетную дату	3
		5.Контроль и соблюдение сроков проведения: -поверки приборов учета (электро-, водо-, газо-, теплоснабжения), -лабораторные испытания изоляции в электроустановках, -испытание диэлектрических средств защиты,	5

		-огнезащитная обработка деревянных конструкций, сооружений, -испытание пожарного водовода, -испытание пожарных лестниц и площадок,	
		7.Организация мероприятий по соблюдению режима экономии потребления энергоресурсов в натуральных показателях, в течение отчетного периода (полугодие)	4
		8.Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве пожертвования	3
		9.Положительный результат инвентаризации товарно-материальных ценностей: отсутствие недостатков (излишек)	3
	Итого по 2 критерию		43
3.	Контроль работы технического и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения	1.Своевременная организация обучения технического и обслуживающего персонала по технике безопасности, инструктажам (первичный, периодический) и иным обучающим мероприятиям в соответствии с законодательством	4
		2.Отсутствие замечаний и жалоб со стороны участников образовательного процесса (воспитанники, педагогические работники, родители) к работе обслуживающего персонала учреждения	4
	Итого по 3 критерию		8
4.	Создание элементов инфраструктуры образовательного учреждения, в части материально-технической базы и инженерных сетей и сооружений	1.Обеспечение и соблюдение норм и правил безопасности жизнедеятельности, стандартов безопасности труда в помещениях дошкольного образовательного учреждения	4
		2.Оперативное выполнение заявок педагогических работников на устранение технических неполадок в помещениях	5
		3.Организация мероприятий по улучшению состояния материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения, благоустройству, озеленению и уборки территории, созданию комфортных условий в помещениях	5
		4.Своевременная организация работ по текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений дошкольного образовательного учреждения	3
	Итого по 4 критерию		17
5.	Уровень состояния исполнительской дисциплины	1.Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольного образовательного учреждения	5
		2.Своевременное заключение муниципальных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками) на приобретение товаров, услуг, работ по техническому обслуживанию, оснащению, текущему и капитальному ремонту в дошкольном образовательном учреждении	4

		3.Участие в составлении организационно-распорядительных документов дошкольного образовательного учреждения, программ, планов, паспортов, инструкций, в части материально-технического обеспечения и хозяйственно-эксплуатационной деятельности	3
		4.Организация мероприятий по составлению локальных сметных расчетов, проектно-сметной документации, дефектных актов (ведомостей) иной технической документации для проведения работ по текущему и капитальному ремонту	3
	Итого по 5 критерию		15
	Итого по всем критериям для завхоза		100
	Помощник воспитателя		
1.	Обеспечение условий для организации образовательного процесса, присмотра и ухода	1.Качественное взаимодействие с воспитателем группы по организации образовательного процесса	5
		2.Участие в подготовке и проведении детских праздников, утренников, конкурсов, открытых занятий	5
		2.Обеспечение требований к организации питания воспитанников в группе (сервировка стола, режим питания, соблюдение санитарных норм) (по данным журнала контроля за организацией питания): -отсутствие замечаний контролирующих органов; -отсутствие замечаний родителей	5 5
		3.Качество ежедневной и генеральной уборки помещений группы, строгое соблюдение санитарно-гигиенического режима в группе в соответствии с требованиями СанПин	10
		4.Соблюдение графика проветривания помещений, 4-ти часового режима воспитанников и получения готовой пищевой продукции из пищеблока	5
		5.Отсутствие замечаний со стороны администрации организации и медицинского персонала	5
	Итого по 1 критерию		40
2.	Обеспечение условий для реализации социальных мероприятий и программ взаимодействия с родителями воспитанников по сохранению здоровья и приобщения детей к труду	1.Обеспечение плана посещаемости воспитанников в группе, не менее 85%	10
		2.Снижение уровня заболеваемости воспитанников в группе в сравнении с предыдущим периодом	10
		3.Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в группе, отсутствие случаев травматизма	5
	Итого по 2 критерию		25
3.	Создание элементов образовательной инфраструктуры и участие в мероприятиях по развитию материально-технической базы организации	1.Участие в создании безопасной развивающей среды, соответствующей психологическим, гигиеническим требованиям дошкольного образования, подготовка помещений к праздникам	10
		2.Участие в благоустройстве игровых зон в помещениях группы и на территории организации	10
		3.Участие в эстетическом, тематическом и информационном оформлении помещений группы	5

		4.Участие в подготовке помещений учреждения к новому учебному году (ремонтные работы)	5
	Итого по 3 критерию		30
4.	Уровень состояния исполнительской дисциплины	1.Качественное и своевременное предоставление сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольной образовательной организации	5
	Итого по 4 критерию		5
	Итого по всем критериям помощника воспитателя:		100
Машинист по стирке и ремонту спецодежды			
1.	Обеспечение условий образовательного процесса, в части содержания и хранения мягкого инвентаря и специальной одежды	1.Соблюдение графика стирки и глажки постельного белья, специальной одежды работников организации и иного мягкого инвентаря	20
		2.Качество ежедневной и генеральной уборки в служебном помещении (прачечная), соблюдение санитарно-технического состояния оборудования прачечной, в соответствии с требованиями СанПин и техники безопасности	15
		3. Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил стирки и хранения мягкого инвентаря и специальной одежды со стороны: -контролирующих и надзорных органов, -родителей воспитанников, -администрации организации и медицинского персонала	15
	Итого по 1 критерию		50
2.	Организация учета и хранения материальных ценностей (мягкого инвентаря и специальной одежды)	1.Отсутствие недостатков мягкого инвентаря и специальной одежды, хранящейся в помещении прачечной	10
		2.Качество ведения документации по учету, хранению и выдаче мягкого инвентаря и специальной одежды, согласно установленному графику в организации	10
	Итого по 2 критерию		20
3.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	1.Участие в создании элементов безопасной среды в служебных помещениях, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям в дошкольном образовании	5
		2.Участие в благоустройстве игровых зон на территории организации	5
		3.Обеспечение своевременного ремонта мягкого инвентаря, специальной одежды	15
	Итого по 3 критерию		25
4.	Уровень состояния исполнительской дисциплины	1. Своевременное предоставление сведений и документов, в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольной образовательной организации	5
	Итого по 4 критерию		5
	Итого по всем критериям машиниста по стирке и ремонту спецодежды		100
Сторож			
1.	Участие в хозяйственно-	1.Обеспечение соблюдения пропускного режима в период дежурства	20

	эксплуатационной деятельности в соответствии с локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения и требованиями законодательства в сфере образования	2.Отсутствие замечаний в период дежурства:		
		-по соблюдению правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда	10	
		-по соблюдению установленного графика дежурства	10	
		-по санитарно-гигиеническому состоянию служебного помещения	10	
		3.Недопущение аварийных ситуаций в помещениях, зданиях, инженерных сетях в период дежурства	10	
Итого по 1 критерию			60	
2.	Участие в функционировании инфраструктуры инженерно-технического обеспечения и материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения	1.Участие в мероприятиях по созданию и функционированию инфраструктуры и материально-технической базы образовательного учреждения соответствующей, требованиям законодательства в сфере образования	20	
		2.Участие в мероприятиях по улучшению материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения	8	
		3.Участие в благоустройстве и создание безопасных и комфортных условий на территории дошкольного образовательного учреждения	7	
	Итого по 2 критерию			35
3.	Уровень состояния исполнительской дисциплины	1.Качественное и своевременное заполнение документов (журналов), в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольного образовательного учреждения	5	
		Итого по 3 критерию		
	Итого по всем критериям для сторожа			100
Дворник				
1.	Участие в хозяйственно-эксплуатационной деятельности в соответствии с локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения и требованиями законодательства в сфере образования	1.Отсутствие замечаний:		
		-по санитарно-гигиеническому состоянию территории дошкольного образовательного учреждения	10	
		-по соблюдению правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда	10	
		-по санитарно-гигиеническому состоянию служебного помещения	10	
		2.Обеспечение сохранности инвентаря и иных материальных ценностей дошкольного образовательного учреждения, в пределах компетенции	10	
		3.Систематическое и качественное выполнение работ по обрезке деревьев и кустарников, уборке травы на территории дошкольного образовательного учреждения	10	
	4.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10		
Итого по 1 критерию			60	
2.	Участие в функционировании инфраструктуры инженерно-технического обеспечения и материально-технической базы дошкольного об-	1.Участие в мероприятиях по созданию и функционированию инфраструктуры и материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения соответствующей, требованиям законодательства в сфере образования	20	
		2.Участие в мероприятиях по улучшению материально-технической базы дошкольного образовательного	8	

	разовательного учреждения	учреждения	
		3.Участие в благоустройстве и создание безопасных и комфортных условий на территории дошкольного образовательного учреждения	7
	Итого по 2 критерию		35
3.	Уровень состояния исполнительской дисциплины	1.Качественное и своевременное заполнение документов (журналов), в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольного образовательного учреждения	5
	Итого по 3 критерию		5
	Итого по всем критериям для дворника		100

СОГЛАСОВАНО:

Директор МКУ «ЦКОУО» НГО СК

Г.В.Беденко

Начальник планово-экономического отдела

Т.Н.Черненко

Ведущий экономист
планово-экономического отдела

Л.Н.Остапчук

Пронумеровано, прошнуровано
листа.

Заведующий МКДОУ д/с № 5 «Тополек»

Т.И.Акманбетова

Подпись, печать